

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
общего языкознания и стилистики



Чарыкова О.Н.

24.05.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.06 Деловое общение и культура речи

Код и наименование дисциплины в соответствии с Учебным планом

1. Шифр и наименование специальности:

09.03.02 Информационные системы и технологии

2. Профиль подготовки: Программная инженерия в информационных системах

3. Квалификация выпускника: бакалавр

4. Форма образования: очная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: общего языкознания и стилистики филологического факультета

6. Составители программы: Саломатина Мария Сергеевна, канд. филол. наук, доцент

ФИО, ученая степень, ученое звание

7. Рекомендована: научно-методическим советом филологического факультета, протокол № 7 от 24.05.2021 г.

наименование рекомендующей структуры, дата, номер протокола

отметки о продлении

8. Учебный год: 2021/2022

Семестр(-ы): 1

9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения учебной дисциплины – ознакомление студентов с начальными положениями теории и практики коммуникации, культуры устного и письменного общения, формирование основных лингвистических и речеведческих знаний о нормах литературного языка, правилах построения текста, особенностях функциональных стилей, этикетных речевых нормах.

Основными задачами учебной дисциплины являются:

- 1) формирование у будущих специалистов представлений об основных нормах русского языка, русского речевого этикета и культуры русской речи;
- 2) формирование среднего типа речевой культуры личности;
- 3) развитие коммуникативных способностей, формирование психологической готовности эффективно взаимодействовать с партнером по общению в разных ситуациях общения, соблюдать законы эффективного общения;
- 4) формирование научного стиля речи студента;
- 5) развитие интереса к более глубокому изучению родного языка, внимания к культуре русской речи;
- 6) формирование у студентов способности правильно оформлять результаты мыслительной деятельности в письменной и устной речи.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Деловое общение и культура речи» входит в базовую часть Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 09.03.02 Информационные системы и технологии.

Дисциплина «Деловое общение и культура речи» опирается на лингвистические знания и знания в области русского языка, полученные студентами в средней общеобразовательной школе. Студенты должны владеть данными знаниями как минимум на удовлетворительном уровне.

Учебная дисциплина «Деловое общение и культура речи» связана с такими дисциплинами, как «Иностранный язык», «История».

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
УК-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах). УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном языке коммуникативно приемлемые стратегии делового общения УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать	знать понятийный аппарат дисциплины, систему функциональных стилей современного русского языка, виды норм, основные правила эффективного общения уметь составлять тексты публичных выступлений различных функциональных стилей и жанров, пользоваться справочной литературой по русскому языку владеть литературным языком, навыками повышения уровня собственной языковой, коммуникативной и риторической компетенции, приемами поддержания и активизации внимания аудитории, работы с помехами

	диалогическое общение для сотрудничества в академической и деловой коммуникации на государственном языке	
--	--	--

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом — 2 ЗЕТ / 72 часа.

Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен) – зачет.

13 Виды учебной работы:

Вид учебной работы	Трудоемкость (часы)		
	Всего	По семестрам	
		1 сем.	
Аудиторные занятия	34	34	
в том числе: лекции	18	18	
практические	16	16	
лабораторные	0	0	
Самостоятельная работа	38	38	
Контроль	0	0	
Итого:	72	72	

13.1 Содержание дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1. Лекции		
1.1	Понятие литературного языка. Краткая история русского языка: его происхождение и формирование. Основные изменения в речевой культуре и общении в России конца XX-XXI веков	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие литературного языка. 2. Происхождение русского языка. 3. Русский национальный язык XVIII-XIX веков. 4. Русский язык советского периода. 5. Русский язык конца XX века. 6. Русский язык в современном мире.
1.2	Современный русский язык и формы его существования. Устная и письменная разновидности литературного языка	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие о формах существования языка. 2. Национальный язык. Общепонятный язык. Литературный язык. 3. Диалекты. Просторечие. Жаргоны. Арготизмы. Сленг. 4. Устная и письменная формы литературного языка. 5. Условия функционирования книжной и разговорной речи, их особенности.
1.3	Функциональные стили современного русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие функционального стиля. 2. Взаимодействие функциональных стилей. 3. Научный стиль, его особенности, сфера употребления. 4. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. 5. Официально-деловой стиль, его особенности, сфера употребления. Языка и стиль деловой документации. 6. Публицистический стиль, его особенности, сфера использования. 7. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского языка. 8. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов.
1.4.	Культура речи. Аспекты культуры речи: нормативный,	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие культуры речи. Проблема литературной нормы. 2. Аспекты культуры речи.

	коммуникативный и этический. Понятие нормы, виды норм	<ol style="list-style-type: none"> 3. Нормативный аспект культуры речи: понятие о языковой норме, характеристика основных норм литературного языка (орфоэпические, лексические, стилистические, грамматические, орфографические, пунктуационные). 4. Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка. 5. Этический аспект культуры речи (речевой этикет), его функции. 6. Коммуникативный аспект культуры речи: точность, понятность, чистота речи, богатство и разнообразие речи выразительность. 7. Языковая политика государства. Языковое строительство.
1.5	Русский речевой этикет	<ol style="list-style-type: none"> 1. Функции речевого этикета. 2. Выбор адекватной формы обращения, трудности выбора обращения в русском языке. 3. Соблюдение коммуникативных табу и императивов. 4. Поддержание доброжелательного контакта в общении, некатегоричность. Акцентирование позитива общения. 5. Этикет телефонного разговора. 6. Этикет невербального общения: дистанция общения, расположение относительно собеседника, движение в процессе общения, уровень громкости общения, взгляд, мимика, жестикуляция, физический контакт при общении, позы, осанка, походка, посадка, манипуляция с предметами.
1.6	Культура делового общения. Речевой этикет в документе	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные правила общения в коллективе. 2. Служебный этикет. Основные правила делового общения. 3. Профилактика и урегулирование конфликтов с коллегами, подчиненными и руководством. 4. Речевой этикет в документе. 5. Языковые формулы официальных документов.
1.7	Риторика. Особенности устной публичной речи. Культура публичной речи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Из истории риторики. Риторика в России. 2. Понятие публичной речи. 3. Устный текст и письменный текст, их особенности. 4. Оратор и его аудитория. 5. Основные требования к публичной речи. <p>Словесное оформление публичного выступления.</p>
1.8	Особенности публичных выступлений различных жанров	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности убеждающего выступления: цель, форма, структура, речевое оформление. 2. Особенности развлекательной речи: разновидности, цель, форма, сфера употребления. 3. Особенности информационного выступления: цель, форма, структура, особенности исполнения. 4. Особенности протокольно-этикетной речи: цель, форма, сфера употребления, правила построения.
1.9	Аргументация	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тезис и аргументы. 2. Основные виды аргументов. 3. Убедительность аргументов. 4. Правила аргументации. 5. Способы аргументации. 6. Помехи восприятию аргументации. 7. Правила эффективной аргументации.
2. Семинарские и практические занятия		
2.1	Функциональные стили современного литературного языка. Взаимодействие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Официально-деловой стиль, его особенности, сфера употребления. 2. Языковые формулы официальных документов.

	функциональных стилей	<ol style="list-style-type: none"> 3. Приемы унификации языка служебных документов. 4. Язык и стиль распорядительных документов. 5. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. 6. Язык и стиль инструктивно-методических документов. 7. Реклама в деловой речи. 8. Написание текстов различной стилевой принадлежности. 9. Культура речи и стили языка (практикум).
2.2	Правила написания и оформления текстов научного стиля	<ol style="list-style-type: none"> 1. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. 2. Структурные элементы научного письменного текста и их языковое оформление. 3. Оформление цитат. 4. Справочно-библиографический аппарат научного произведения. 5. Написание и оформление докладов, рефератов, курсовых и дипломных работ (практикум).
2.3.	Культура речи. Аспекты культуры речи. Понятие нормы. Виды норм	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие языковой нормы. Проблема нормы. 2. Виды норм. 3. Нормативные словари. 4. Орфоэпия. Основные трудности в области русского произношения, ударения, словоупотребления. 5. Вариативность ударения. 6. Работа над произношением заимствованных слов.
2.4.	Лексические нормы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Значение слова и лексическая сочетаемость. 2. Многозначность и омонимия. 3. Плеоназм и тавтология. 4. Паронимы. 5. Синонимы. 6. Антонимы. 7. Заимствования. Иностранные слова и их значения в русском языке. 8. Устаревшие слова и неологизмы. 9. Фразеологические средства русского языка. Способы их использования в речи.
2.5	Грамматические нормы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Употребление форм имени существительного (родовая принадлежность, обозначение лиц по профессии). 2. Употребление форм имени числительного (склонение количественных числительных, употребление собирательных числительных). 3. Трудные случаи именного и глагольного управления. 4. Употребление деепричастных оборотов. 5. Нормы сочетаемости слов и выражений.
2.6	Тестирование индивидуального уровня культуры речи студентов Русский речевой этикет	<ol style="list-style-type: none"> 1. Функции речевого этикета. 2. Трудности выбора обращения в русском языке. 3. Соблюдение коммуникативных табу и императивов. 4. Основные правила светского общения.
2.7.	Понятие речевого взаимодействия. Аспекты науки о речевом воздействии	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вербальный аспект. 2. Невербальное общение: дистанция общения, расположение относительно собеседника, движение в процессе общения, уровень громкости общения, взгляд, мимика, жестикуляция, физический контакт при общении, позы, осанка, походка, посадка, манипуляция с предметами. 3. Анализ коммуникативных ситуаций (практикум).
2.8.	Написание и оформление частных и деловых писем	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности языка деловых бумаг и документов. 2. Редактирование и устранение ошибок в языке деловых бумаг.

		3. Служебные документы: типология, образцы написания и заполнения, языковое оформление. 4. Личные документы: заявление, доверенность. 5. Резюме.
2.9	Подготовка публичного выступления	1. Общие требования к публичному выступлению. 2. Особенности подготовки разных видов публичных выступлений. 3. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. 4. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. 5. Правила эффективной аргументации.

13.2 Темы (разделы) дисциплины и виды занятий:

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (часов)			
		Лекции	Семинары / пр. занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	Понятие литературного языка. Краткая история русского языка: его происхождение и формирование. Основные изменения в речевой культуре и общении в России конца XX-XXI веков	2	1	2	5
2	Современный русский язык и формы его существования. Устная и письменная разновидности литературного языка	1	0	2	3
3	Функциональные стили современного русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей	2	2	6	10
4	Культура речи. Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный и этический. Понятие нормы, виды норм	3	6	10	19
5	Русский речевой этикет	2	1	2	5
6	Понятие речевого взаимодействия. Аспекты науки о речевом воздействии	2	2	4	8
7	Культура делового общения. Речевой этикет в документе	4	2	7	13
8	Риторика. Особенности устной публичной речи. Культура публичной речи	2	2	5	9
	Контроль		0		0
	Итого:	18	16	38	72

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает не только обязательное посещение обучающимся аудиторных занятий (лекций, практических занятий) и активную работу на них, но и самостоятельную учебную деятельность.

Самостоятельная учебная деятельность студентов дисциплины «Деловое общение и культура речи» предполагает выполнение выдаваемых преподавателем на практических занятиях заданий, направленных на освоение теоретического аппарата дисциплины,

углубление знаний о нормах русского литературного языка, формирование навыков эффективной коммуникации.

Самостоятельная работа предполагает подготовку к текущей аттестации с использованием материалов, предлагаемых преподавателем в ходе аудиторных занятий. Самостоятельная подготовка включает в себя также работу с электронными справочными ресурсами по русскому языку.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

1	Боженкова Р.К. Русский язык и культура речи / Р.К. Боженкова. – Москва : Флинта, 2011. – 608 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83539
2	Ипполитова Н.А. Русский язык и культура речи / Н.А. Ипполитова. – Москва : Проспект, 2015. – 440 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251978
3	Невежина М.В. Русский язык и культура речи / М.В. Невежина [и др.]. – Москва : Юнити-Дана, 2012. – 352 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117759

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
4	Введенская Л.А. Деловая риторика : учеб. пособие для вузов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2002. – 512 с.
5	Виноградов В.В. Очерки по истории русского литературного языка XVII-XIX веков / В.В. Виноградов. – М., 1982. – 488 с.
6	Головин Б.Н. Основы культуры речи : учеб. пособие / Б.Н. Головин. – М., 1980. – 335 с.
7	Голуб И.Б. Секреты хорошей речи / И.Б. Голуб, Д.Э. Розенталь. – М., 1993. – 279 с.
8	Гольдин В. Е. Русский язык и культура речи : учебник для студентов-нефилологов : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 520300 и специальности 021700 - "Филология" / В.Е. Гольдин, О.Б. Сиротинина, М.А. Ягубова ; Саратов. гос. ун-т им. Н.Г. Чернышевского ; под ред. О.Б. Сиротинина .— Изд. 3-е, стер. — М. : Едиториал УРСС, 2003 .— 211 с.
9	Зарва М.В. Русское словесное ударение : Словарь / М.В. Зарва. – М., 2001. – 600с.
10	Карнеги Д. Как овладеть навыками ораторского мастерства : Пер. с англ. / Д. Карнеги .— М.; Минск; Франкфурт на-Майне : Панпринт, 1997 .— 235 с.
11	Кохтев Н.Н. Риторика : учебное пособие для учащихся 8-9 кл. общеобразовательных учреждений / Н.Н. Кохтев .— 3-е изд., испр. и доп. — М. : Просвещение, 1997 .— 239, [1] с.
12	Львов М.Р. Риторика. Культура речи / М.Р. Львов. – М.: Академия, 2002. – 322 с.
13	Максимов В.И. Русский язык и культура речи / В.И. Максимов. – М. : Гардарики, 2005. – 408 с.
14	Михальская А.К. Основы риторики. Мысль и слово : учеб. пособие для уч-ся 10-11 классов / А.К. Михальская. – М., 1996. – 206 с.
15	Пиз А. Язык телодвижений / А. Пиз. – М. : ЭКСМО, 2000. – 267 с.
16	Розенталь Э.Д. Практическая стилистика русского языка / Э.Д. Розенталь. – М.: АСТ, 1997. – 380 с.
17	Розенталь Э.Д. Справочник по правописанию и литературной правке / Э.Д. Розенталь. – М. Айрис-Пресс, 2000. – 361 с.
18	Сопер П. Основы искусства речи / П. Сопер. – М., 1992. – 422 с.
19	Стернин И.А. Введение в речевое воздействие / И.А. Стернин. – Воронеж : Изд-во Воронеж. ун-та, 2001. – 252 с.
20	Стернин И.А. Общественные процессы и развитие современного русского языка. Очерк изменений в русском языке конца XX века / И.А. Стернин. – Воронеж : ВГУ, 2003. – 69 с.
21	Стернин И.А. Риторика в объяснениях и упражнениях : учеб. пособие / И.А. Стернин. – Борисоглебск: БГПИ, 2000. – 131 с.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
-------	----------

22	Аннотированный корпус русского языка ХАНКО. – URL: http://www.slav.helsinki.fi/hanco
23	Библиографические указатели литературы по языкознанию и по русскому языкознанию «Русские словари». – URL: http://www.slovari.ru
24	Комплексный информационно-справочный портал по русскому языку «Грамота.ру». – URL: http://www.gramota.ru
25	Национальный корпус русского языка. – URL: http://www.ruscorpora.ru
25	Русский филологический портал. – URL: http://www.philology.ru
27	Сайт Российской государственной библиотеки (РГБ). – URL: http://www.rsl.ru
28	Социальные и гуманитарные науки. Философия и социология : Библиогр. база данных. 1981–2014 гг. / ИНИОН РАН. – М., 2015. – (CD-ROM).
29	ЭБС Университетская библиотека. – URL: http://biblioclub.ru
30	Электронный каталог Научной библиотеки Воронежского государственного университета. – URL: http://www.lib.vsu.ru
31	ЭУМК «Деловое общение и культура речи» - https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=5764

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1	Контрольно-измерительные материалы по русскому языку и культуре речи : учеб.-метод. пособие для вузов / сост. Н.А. Козельская, А.В. Рудакова. – Воронеж : ИПЦ ВГУ, 2008. – 25 с. – URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m08-41.pdf .
2	Саломатина М.С. Русский язык для устной и письменной коммуникации : материалы к практическим занятиям : [учеб.-метод. пособие для практических занятий по курсам «Русский язык для устной и письменной коммуникации», «Русский язык и культура речи»] / М.С. Саломатина ; [науч. ред. И.А. Стернин]. – Воронеж : Истоки, 2015. – 48 с.

17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ), электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):

При реализации дисциплины используются следующие образовательные технологии: логическое построение дисциплины, установление межпредметных связей, обозначение теоретического и практического компонентов в учебном материале, актуализация личного и учебно-профессионального опыта обучающихся. Применяются различные типы лекций (вводная, обзорная, информационная, проблемная) и семинарских и практических занятий (проблемные, дискуссионные и др.). На семинарских и практических занятиях используются следующие интерактивные формы: групповое обсуждение, дискуссия, метод case-study, (анализ и решение профессиональных ситуационных задач), элементы рефлексивного практикума. При организации самостоятельной работы по отдельным темам применяются дистанционные образовательные технологии в части освоения лекционного материала, материала семинарских, практических занятий (Курс «Деловое общение и культура речи» - <https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=5764>).

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

292	Аудитория для практических занятий: компьютер преподавателя Pentium-G3420-3,2ГГц, проектор Sharp XR-10X, монитор с ЖК 17". ОС Windows v.7, 8, 10, Foxit PDF Reader, LibreOffice v.5-7
297	Аудитория для практических занятий: компьютер преподавателя i3-3240-3,4ГГц, проектор Sharp XR-10X, монитор с ЖК 17" ОС Windows v.7, 8, 10, Foxit PDF Reader, LibreOffice v.5-7
380	Аудитория для практических занятий: компьютер преподавателя i3-3240-3,4ГГц, проектор Sharp XR-10X, монитор с ЖК 22" ОС Windows v.7, 8, 10, Foxit PDF Reader, LibreOffice v.5-7
479	Лекционная аудитория: компьютер преподавателя i5-8400-2,8ГГц, проектор Sharp XR-10X, монитор с ЖК 19" ОС Windows v.7, 8, 10, Foxit PDF Reader, LibreOffice v.5-7

505	Лекционная аудитория: компьютер преподавателя i5-3220-3.3ГГц, проектор Epson EMP-81, монитор с ЖК 17" ОС Windows v.7, 8, 10, Foxit PDF Reader, LibreOffice v.5-7
477	Лекционная аудитория: ноутбук HP Pavilion Dv9000-er ОС Windows v.7, 8, 10, Foxit PDF Reader, LibreOffice v.5-7
308	Фонетический кабинет: видеомагнитофоны Philips, Samsung, аудиомагнитофоны Panasonic, Sony.
309	Фонетический кабинет: видеомагнитофоны Philips, Samsung, аудиомагнитофоны Panasonic, Sony.

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

Наименование раздела дисциплины, модуля	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Оценочные средства
1. Понятие литературного языка. Краткая история русского языка: его происхождение и формирование. Основные изменения в речевой культуре и общении в России конца XX-XXI веков. 2. Современный русский язык и формы его существования. Устная и письменная разновидности литературного языка. 3. Функциональные стили современного русского литературного языка. 4. Культура речи. Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный и этический. Понятие нормы, виды норм.	УК-4	УК-4. 2	Знать: понятийный аппарат дисциплины, систему функциональных стилей современного русского языка, виды норм, основные правила эффективного общения	Комплект тестов № 1
3. Функциональные стили современного русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей. 5. Понятие речевого взаимодействия. Аспекты науки о речевом воздействии. 7. Культура делового общения. Речевой этикет в документе. 8. Риторика. Особенности устной публичной речи. Культура публичной речи		УК-4.1,3.4	Знать: понятийный аппарат дисциплины, систему функциональных стилей современного русского языка, виды норм, основные правила эффективного общения Уметь: составлять тексты публичных выступлений различных функциональных стилей и жанров, пользоваться справочной литературой по русскому языку Владеть: литературным языком, навыками повышения уровня собственной языковой, коммуникативной и	Вопросы к зачету

			риторической компетенции, приемами поддержания и активизации внимания аудитории, работы с помехами	
Промежуточная аттестация форма контроля - зачет				Перечень вопросов

20 Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания.

20.1 Текущий контроль успеваемости.

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

Тест

1. Отметьте слова, ударение в которых падает на последний слог.

- а) бармен, начала, включит;
- б) газопровод, квартал, договор;
- в) жалюзи, задал, позвонит.

2. Отметьте слова, в которых неправильно расставлено ударение.

джИнсовый
катАлог
вручИт
зАдал
диспАнсер
закупОривать

Иконопись
завИдно
каучУк
средствА
торты
крапИва

3. Твердый или мягкий согласный звук обозначает подчеркнутая буква (над согласными, обозначающими мягкие звуки, поставьте знак мягкости □)?

Вестерн, кларнет, бестселлер, менеджер, брюнет, темп, буттерброд, бизнесмен, свиттер, термос.

4. В каком ряду все слова мужского рода?

- а) мозоль, шампунь, табель;
- б) трюфель, Осло, рикша;
- в) левша, аэрозоль, Сухуми.

5. В каком ряду все слова среднего рода?

- а) Токио, каре, ралли;
- б) визави, Осло, сопрано;
- в) бистро, виски, портмоне.

6. Образуйте литературную форму множественного числа именительного падежа от существительных.

бухгалтер _____
пропуск _____
договор _____
инженер _____

профессор _____
кондуктор _____
инспектор _____

7. Отметьте слова, которые в форме родительного падежа множественного числа имеют нулевое окончание. Ботинок, носок, помидор, грузин, килограмм, бурят, макароны, сапог, якут, солдат, полотенце, яблоня.

8. Исправьте ошибки в следующих предложениях.

1. Я ездил в Германию в двух тысячно пятом году.

2. Машина шла со скоростью свыше девяносто километров в час.

3. В работе конференции приняли участие трое академиков.

4. Он получил около тысяча пятьсот семьдесят рублей.

5. Приглашения были разосланы триста шестьдесят семи человекам.

9. Найдите словосочетания с ошибками.

Согласно приказа, заведующий кафедрой, благодаря инициативы, подчеркнуть о необходимости, надеть куртку, оплатить за проезд, скупаю по вам, удостоить премии, характерен ему.

Тестирование проводится в учебной аудитории.

Критерии оценки выполнения тестового задания:

- оценка «зачтено» выставляется, если студентом допущено не более 5 ошибок;
- оценка «не зачтено» выставляется, если студентом допущено более 5 ошибок.

20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: письменный ответ на вопрос.

№	Вопросы к промежуточной аттестации (зачету)
1	Деловое общение и культура речи. Предмет и задачи курса.
2	Словари и речевая культура личности.
3	Понятие речевой культуры. Типы речевой культуры.
4	Четыре периода в истории русского литературного языка. Их краткая характеристика.
5	Понятие литературного языка, его признаки.
6	Понятие нормы. Виды норм.
7	Современная языковая ситуация в российском обществе. Актуальные процессы в русском языке.
8	Речевое воздействие как наука. Виды речевого воздействия.
9	Признаки общения. Законы общения. Принципы бесконфликтного общения.
10	Риторика как наука. Ее предмет и задачи.
11	Основные требования к публичному выступлению.
12	Правила подготовки информационного выступления.
13	Правила подготовки развлекательного выступления.
14	Правила подготовки протокольно-этикетного выступления.
15	Правила подготовки убеждающего выступления.
16	Правила эффективной аргументации.
17	Понятие речевого этикета. Особенности русского речевого этикета.
18	Стилистическая система современного русского языка. Краткая характеристика стилей. Понятие функционального стиля.
19	Разговорный стиль. Сфера употребления. Языковые приметы.
20	Официально-деловой стиль. Сфера употребления. Языковые приметы.
21	Публицистический стиль. Сфера употребления. Языковые приметы.
22	Научный стиль. Сфера употребления. Языковые приметы.

Критерии оценки :

- оценка «зачтено» выставляется, если студентом раскрыл основное содержание вопроса, продемонстрировал знание базового содержания освещаемой темы;
- оценка «не зачтено» выставляется, если студент продемонстрировал незнание материала, не раскрыл основное содержание вопроса.